

# سحر آقاجانے



## مشخصات



۱۳۶۴/۰۵/۲۸



داخلی ۲۰۱



sahardatascience@outlook.com



## سوابق تحصیل



کارشناسی: لیسانس ریاضے -

دانشگاه آزاد اسلامے واحد بابل



## سوابق اجرایی

- مدیر مالی در شرکت ملورین آروین طب به مدت ۳ سال
- مسئول دفتر مدیر عامل در شرکت اوج اندیشه به مدت ۳ سال
- کارمند اداری در شرکت نماکاران به مدت ۱ سال
- مدرس در برگزاری دوره های آموزشی توانمندسازی مسئولین دفاتر و کارمندان
- مدیر دفتر مدیر عامل و مدیر مالی در شرکت فام زیر ساخت از سال ۱۳۹۸ تا کنون



## مهارت های نرم افزاری

- Python
- AutoCAD
- Microsoft Office
- Jira
- Research & Development



## توانمندی ها و قابلیت ها

- تسلط بر انجام کارهای همزمان
- کنترل هزینه ها و تنخواه های شرکت
- مدیریت کار گروهی
- راهبری و نظارت بر تهیه گزارش های مالی
- راهبری تیم
- توانایی برنامه ریزی و زمان بندی
- مدیریت زمان در انجام امور اداری
- توانایی شناخت و بکارگیری موثر اصول و قواعد سازمانی
- پیگیری و مسئولیت پذیری بالا
- قابلیت برقراری ارتباط موثر با دیگران
- داشتن دقت و توجه کامل به جزئیات
- دارا بودن مهارت های نوشتاری و گفتاری و سازمانی مناسب
- منعطف به ساعت کار طولانی



## زبان های خارجه

- زبان انگلیسی
- زبان آلمانی