

امیر رحمتہ احمد آباد

سوابق اجرایی



- معاون پرسنلی در شرکت فام زیر ساخت
- کارشناس در حوزه مدیریت کیفیت
- تدوینگر و ناظر پروژه‌های تدوین آئین‌نامه‌های سازمانی

سوابق تدریس



- تدریس روش تدوین آئین‌نامه به روش مبنا

توانمندی‌ها



- روابط عمومی قوی
- قابلیت حل مسئله
- توانایی تدریس و سخنرانی
- قابلیت کار گروهی
- آشنایی به سازمان
- یادگیری سریع
- داشتن دانش تدوین آئین‌نامه

زبان‌های خارجی



- زبان انگلیسی



مشخصات



۱۳۵۵/۰۸/۰۵



داخلی ۲۱۲



amir13333@gmail.com



سوابق تحصیلی



- کارشناسی: فناوری اطلاعات
- کاردانه: کاربرد کامپیوتر - دانشگاه آزاد